

PROCEDIMENTO PASSO A PASSO: LÍDERES DE TURMA

Programa Ensino Integral



ESCOLA DE TEMPO
INTEGRAL



PROCEDIMENTO PASSO A PASSO

LÍDERES DE TURMA

Definição: Líder de Turma é o aluno que, indicado e eleito pelos colegas, desempenha o importante papel de representá-los frente à Equipe Escolar, especialmente junto à direção da escola, ficando responsável em ouvir as necessidades e interesses da turma e articular ações conjuntas. Orientado pela Direção e professores, espera-se que o Líder de Turma estimule a participação dos colegas nas ações e decisões da escola por meio de vivências de liderança como protagonista.

Objetivo: Desenvolver a liderança para integrar e estimular a participação da turma na identificação de dificuldades e busca de superações; participar de reuniões solicitadas pela Equipe Gestora, entre os líderes e do líder com sua turma; facilitar o contato e a relação entre os colegas, professores e Equipe Gestora; falar e responder em nome de sua turma, sempre buscando o ambiente positivo no grupo e na escola.

Responsáveis:

- Os alunos, com a corresponsabilidade do Diretor, são responsáveis pela escolha do Líder de Turma.
- O Líder de Turma é responsável por representar a sua turma, incentivando a integração e estimulando a participação protagonista dos colegas.
- O Diretor é o responsável por apoiar a definição do Líder de Turma, orientar e monitorar suas atividades.

Diretrizes do Procedimento Passo a Passo:

- Todas as atividades e/ou subatividades deverão ser registradas e evidenciadas.
- A maturidade da escola será definida a partir do cumprimento e conclusão das atividades e subatividades previstas na sua totalidade, devidamente evidenciadas e constatadas.

LÍDER DE TURMA

0 – Não há ações estruturadas referentes ao Líder de Turma

1 – Atividade: Entender o papel do Líder de Turma.

1.1 – A Equipe Gestora estuda os documentos de orientação sobre Protagonismo Juvenil, indicados pela equipe central, e entende o papel do Líder de Turma no Programa Ensino Integral;

1.2 – A Equipe Gestora participa da organização para a formação¹ de Líder de Turma;

1.3 – A equipe gestora alinha com os professores a relação entre o papel do Líder de Turma e os Valores, Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral, o desenvolvimento do Protagonismo Juvenil e, conseqüentemente, do Projeto de Vida dos alunos.

2 – Atividade: Preparar a formação dos alunos em Protagonismo Juvenil e suas práticas.

2.1 – O Diretor programa a formação em Protagonismo Juvenil e o trabalho de indicação e eleição dos Líderes de Turma, com a possibilidade da colaboração dos jovens acolhedores da própria escola. Esta programação é incluída na Agenda da Escola;

2.2 – O Diretor, **com a possibilidade de colaboração** dos jovens acolhedores da própria escola, alinha o entendimento das relações entre o material² sobre Líder de Turma e os Valores, Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral, com as produções do Acolhimento (Varal dos Sonhos) e o portfólio dos Estudantes;

2.3 – O Diretor, **com a possibilidade de colaboração** dos **Jovens Acolhedores** da própria escola, define o cronograma da formação em Protagonismo Juvenil e das reuniões com os alunos para indicá-los, eleger e desenvolver as atividades do Líder de Turma. As atividades são consideradas na Agenda da Escola;

2.4 – O Diretor socializa com os demais gestores e professores o cronograma de formação em Protagonismo Juvenil e das reuniões com os alunos para indicá-los, eleger e desenvolver as atividades do Líder de Turma;

¹ Entende-se por formação a participação das equipes/líderes de turma nas atividades formativas nos múltiplos espaços disponíveis: formação na escola, nos espaços regionais de formação, na Diretoria de Ensino, videoaulas, cursos na modalidade EaD e/ou videoconferências

² Entende-se por material sobre Líderes de Turma os textos, apresentações em slides, videoconferências, videoaulas e outros materiais disponibilizados pela equipe central do Programa Ensino Integral na Intranet ou demais meios oficiais de veiculação de informação.

2.5 – O Diretor, com apoio da equipe gestora e professores, socializa com os alunos o cronograma da formação em Protagonismo Juvenil, preparação da eleição e desenvolvimento das atividades do Líder de Turma;

2.6 – O Diretor, com a possibilidade de colaboração dos Jovens Acolhedores da própria escola, define a pauta para cada atividade com os alunos (o que será feito, quem fará, quando será feito, metas e como monitorar).

3 – Atividade: Realizar formação em Protagonismo Juvenil, preparar os alunos para eleger o Líder de Turma e formá-lo para desenvolver suas atividades.

3.1 – Na formação, o Diretor, com a possibilidade de colaboração dos Jovens Acolhedores da própria escola, alinha com os alunos o entendimento da relação entre o material de Líder de Turma e os Valores, Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral;

3.2 – O Diretor, com a possibilidade de colaboração dos Jovens Acolhedores da própria escola, coordena a formação para os alunos de acordo com o planejado;

3.3 – O Diretor e os alunos, com a possibilidade de colaboração dos Jovens Acolhedores da própria escola, definem o passo a passo para a eleição e condução das atividades do Líder de Turma. Alinham e estabelecem ações para: estruturar, iniciar, organizar, aplicar o PDCA, estabelecer as atividades do Líder de Turma, explicando seu papel e quando ele deve solicitar o apoio da Equipe Escolar;

4 – Atividade: Preparar reunião com alunos para discutir o papel do Líder de Turma, suas principais responsabilidades, atividades, tarefas e a programação da sua eleição.

4.1 – O Diretor prepara uma apresentação objetiva e simplificada, para os alunos e equipe escolar, abordando as principais responsabilidades, atividades e tarefas do Líder de Turma, bem como a relação entre o papel de Líder e os Valores, Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral, o desenvolvimento do Protagonismo Juvenil e, conseqüentemente, do Projeto de Vida dos alunos;

4.2 – O Diretor, com apoio do Vice-Diretor, estabelece o passo a passo e o cronograma para a eleição dos Líderes de Turma da escola (ações, responsáveis, datas e horários) e alinham com a Equipe Escolar;

4.3 – O Diretor apresenta aos alunos e equipe escolar, de forma objetiva e simplificada, as principais responsabilidades, atividades e tarefas do Líder de Turma, bem como a relação entre o papel de Líder e os Valores, Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral, o desenvolvimento do Protagonismo Juvenil e, conseqüentemente, do Projeto de Vida dos alunos.

5 – Atividade: Realizar eleição dos Líderes de Turma da escola.

5.1 – Os alunos, com apoio do Diretor e da Equipe Escolar, realizam as eleições dos Líderes de Turma de acordo com o cronograma estabelecido;

5.2 – Os alunos, com apoio do Diretor e da Equipe Escolar fazem a apuração dos resultados;

5.3 – O Diretor, com apoio de alunos e da Equipe Escolar, faz a nomeação de cada Líder de Turma em cerimônia por turma ou coletiva.

6 – Atividade: Preparar reuniões com os novos Líderes de Turma.

6.1 – O Diretor discute com os Líderes suas principais responsabilidades, atividades e tarefas. Discute ainda, a relação entre o seu papel de Líder e os Valores, Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral, o desenvolvimento do Protagonismo Juvenil e, conseqüentemente, do Projeto de Vida dos alunos;

6.2 – O Diretor relaciona as principais responsabilidades, atividades e tarefas dos Líderes de Turma com as metas e estratégias do Plano de Ação da Escola (Ferramenta de Gestão). Identifica prioridades, objetivos e metas para que os Líderes possam contribuir para o sucesso da escola e o desenvolvimento do Protagonismo Juvenil e, conseqüentemente, do Projeto de Vida dos alunos;

6.3 – O Diretor define com os Líderes o cronograma de reuniões sistemáticas: Líderes e Diretor, Líderes entre si e Líderes com a turma, divulgando-o para a Equipe Escolar;

6.4 – O Diretor inclui as três modalidades de reuniões contidas na subatividade 6.3 na Agenda da Escola.

7 – Atividade: Realizar reuniões sistemáticas, extraordinárias ou individuais com Líderes de Turma.

7.1 – O Diretor estuda a relação entre as metas e estratégias do Plano de Ação da Escola (Ferramenta de Gestão) e o papel do Líder de Turma e, em seguida, apresenta e alinha com os Líderes;

7.2 – O Diretor e os Líderes de Turma definem as prioridades, os objetivos e as metas para que os Líderes atuem de forma a contribuir para o sucesso da escola, o desenvolvimento do Protagonismo Juvenil, e, conseqüentemente, do Projeto de Vida dos alunos. Neste momento, é importante que o Diretor estimule a discussão e participação dos Líderes, em se tratando de uma situação nova para eles;

7.3 – O Diretor explica para os Líderes de Turma a importância de planejar as reuniões para que tenham resultado efetivo. É importante que o Diretor

esclareça que as reuniões podem ter o objetivo de planejar “o que fazer” (decidir e especificar o que será feito, quem fará e quando será feito) ou “como fazer” (construir o passo a passo: planejar e construir procedimentos e rotinas);

7.4 – O Diretor e os Líderes firmam compromisso (“um combinado”): as reuniões serão realizadas de acordo com o cronograma, respeitando seu objetivo específico (“o que” ou “como”), é fundamental evitar cancelamentos das reuniões e ausências de participantes, bem como garantir que sempre haja um responsável para a organização e registros. É desejável que exista rodízio entre os responsáveis pela condução, organização e registro (incluindo o Diretor) para que todos tenham a oportunidade de exercer esse papel, sendo sempre o Diretor como responsável pela coordenação das reuniões;

7.5 – O Diretor e os Líderes definem a pauta das reuniões, com objetivos, temas, tempo de duração e a lista de participantes, antecipadamente, da forma mais adequada para a escola;

7.6 – O Diretor, responsável pela condução da reunião, antecipadamente, envia a pauta da reunião para os participantes;

7.7 – Os Líderes de Turma estudam a pauta, preparam-se para discutir e decidir em busca de um consenso, respeitando o objetivo da reunião (“o que” ou “como”);

7.8 – Em conformidade à subatividade 7.4, o grupo (Diretor e Líderes de Turma) indica um responsável para elaborar a ata com o registro das decisões, das ações a tomar e do monitoramento das ações em andamento; inclusive as presenças, atrasos e saídas dos participantes da reunião;

7.9 – O responsável disponibiliza a ata da reunião aos participantes e interessados em tempo apropriado;

7.10 – As reuniões extraordinárias e/ou individuais com os Líderes de Turma são realizadas com o Diretor e/ou com o Vice-Diretor de acordo com a necessidade da turma e/ou da Equipe Gestora;

7.11 – Os Líderes de Turma, entre si, firmam compromisso, (“um combinado”): as reuniões serão realizadas de acordo com o cronograma, respeitando seu objetivo específico (“o que” ou “como”), é fundamental evitar cancelamentos das reuniões e ausências de participantes, bem como garantir que sempre haja um responsável para a organização e registros. É desejável que exista rodízio entre os responsáveis pela condução, organização e registro para que todos tenham a

oportunidade de exercer esse papel, sendo sempre o Diretor o responsável pela garantia da realização³ das reuniões;

7.12 – Os Líderes de Turma entre si definem a pauta das reuniões, com objetivos, temas, tempo de duração e a lista de participantes, antecipadamente, da forma mais adequada para a escola;

7.13 – O Líder de Turma, responsável pela condução da reunião, antecipadamente, envia a pauta da reunião para os participantes;

7.14 – Os participantes estudam a pauta, preparam-se para discutir e decidir em busca de um consenso, respeitando o objetivo da reunião (“o que” ou “como”);

7.15 – Em conformidade à subatividade 7.4, o Líder de Turma responsável elabora a ata com o registro das decisões, das ações a serem realizadas e do monitoramento das que estão em percurso; inclusive as presenças, atrasos e saídas dos participantes da reunião;

7.16 – O responsável disponibiliza a ata da reunião aos participantes e interessados em tempo apropriado;

7.17 – As reuniões extraordinárias e/ou individuais entre os Líderes de Turma são realizadas de acordo com a necessidade da turma e/ou da Equipe Gestora;

7.18 – O Líder de Turma coordena as reuniões com os alunos da turma para tratar de assuntos de interesse e/ou necessidade da turma ou de algum aluno. O Diretor apoia e monitora essas reuniões através de alinhamento com o Líder de Turma;

7.19 – O Líder de Turma e seus colegas de turma firmam compromisso (“um combinado”) – como firmado com o Diretor: as reuniões serão realizadas de acordo com o cronograma, respeitando seu objetivo específico (“o que” ou “como”), é fundamental evitar cancelamentos de reuniões e ausências de participantes, bem como garantir que sempre haja um responsável para a organização e registros. É desejável que exista rodízio entre os responsáveis para que todos tenham a oportunidade de exercer esse papel. O líder é o responsável pela condução das reuniões;

7.20 – Os Líderes de Turma definem a pauta das reuniões, com objetivos, temas, tempo de duração e a lista de participantes, antecipadamente, da forma mais adequada para a escola;

³ O Diretor precisa garantir a realização das reuniões provendo os recursos necessários (espaço, materiais), sendo facultativa sua presença.

7.21 – O Líder de Turma, responsável, antecipadamente, envia a pauta da reunião para os participantes;

7.22 – Os alunos participantes estudam a pauta, preparam-se para discutir e decidir em busca de um consenso, respeitando o objetivo da reunião (“o que” ou “como”);

7.23 – Um aluno responsável é indicado para elaborar a ata com o registro das decisões, das ações a tomar e do monitoramento das ações em andamento; inclusive as presenças, atrasos e saídas dos participantes da reunião;

7.24 – O aluno responsável disponibiliza a ata da reunião aos participantes e interessados em tempo apropriado.

8 – Atividade: Monitorar as atividades e as tarefas dos Líderes de Turma.

8.1 – Com o apoio do Diretor, cada Líder de Turma monitora a realização das suas atividades, se estão de acordo com as suas responsabilidades e com o planejado;

8.2 – O Diretor monitora, frequente e sistematicamente, as atividades dos Líderes de Turma observando se estão de acordo com as atribuições do líder e os compromissos estabelecidos e planejados;

8.3 – Com a orientação e a corresponsabilidade do Diretor, os Líderes de Turma são responsáveis por fornecer informações e acompanhar o monitoramento de indicadores do cumprimento das atividades, ações e metas de suas turmas (por exemplo: questões relacionadas às disciplinas da Base Nacional Comum e Parte Diversificada, cumprimento dos Guias de Aprendizagem e agenda da turma, entre outros);

8.4 – Com a orientação do Diretor, o Líder de Turma toma ciência dos resultados de cada turma a partir da leitura de indicadores e registros das atividades;

8.5 – Os Líderes de Turma compartilham bons resultados, boas práticas e pontos de atenção de cada turma;

8.6 – O Diretor compartilha o consolidado de bons resultados, boas práticas e pontos de atenção de todas as turmas.

9 – Atividade: Constatar e analisar a influência das atividades do Líder de Turma no Aprendizado, na Postura, no Projeto de Vida e no desenvolvimento de Protagonismo Juvenil de seus colegas.

9.1 – Os Líderes de Turma, em trabalho conjunto com o Diretor, levantam informações, seja pela observação ou pela análise dos resultados das turmas, que evidenciem a influência das atividades desenvolvidas pelos Líderes e seus colegas nos resultados de aprendizagem, na postura diante dos Valores, Princípios e Premissas do Modelo Ensino Integral e no desenvolvimento do Protagonismo Juvenil e do Projeto de Vida dos alunos.

10 – Atividade: Aplicar o “A” do PDCA.

10.1 – O Líder de Turma, com orientação e a corresponsabilidade do Diretor, é responsável pela aplicação da lógica do PDCA na revisão de sua rotina de atividades e tarefas de acordo com a necessidade: as principais metas não atingidas ou ações não realizadas são discutidas e, identificadas as causas, definem-se e monitoram-se ações corretivas. Os pontos de atenção e as boas práticas são compartilhados entre todos os líderes;

10.2 – O Diretor analisa as atividades de todos os Líderes de Turma: as principais metas não atingidas ou ações não realizadas são discutidas, são identificadas as causas, são tomadas e monitoradas ações corretivas;

10.3 – O Diretor, após compartilhar com os Líderes de Turma, alinha com a equipe gestora as informações levantadas na subatividade 9.1, os pontos de atenção e as boas práticas;

10.4 – O Professor Coordenador Geral utiliza os dados da subatividade 10.1 para alinhar o monitoramento das atividades e/ou indicadores das disciplinas da Base Nacional Comum e da Parte Diversificada, consolida relatório e alinha com os PCA e professores em reunião de ATPC.